



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

**Araştırma Projeleri Destek Ofisi Koordinatörlüğü**

**DAPSİS**

Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

# **Proje Kaydı Oluşturma Kılavuzu**



## ÖNSÖZ

Üniversitemizin araştırma kapasitesini kayıt altına almak ve ulusal/uluslararası sıralamalardaki yükselişimizi sürdürülebilir kılmak adına, dış destekli proje faaliyetlerinin etkin yönetimi stratejik bir öneme sahiptir.

Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS); AB, TÜBİTAK, TÜSEB gibi ulusal/uluslararası fonlar ile teknokent ve döner sermaye bünyesinde yürütülen üniversite-sanayi iş birliği projelerinin tek bir merkezden izlenmesi amacıyla geliştirilmiştir.

Bu kılavuz, **1 Ocak 2020** tarihinden itibaren yürütülen projelerin sisteme doğru ve eksiksiz kaydedilmesi sürecinde araştırmacılarımıza rehberlik etmek üzere hazırlanmıştır. Projelerin başvuru aşamasından itibaren sisteme dahil edilmesi ve durum bilgilerinin güncel tutulması, üniversitemizin araştırma performansının sağlıklı ölçülebilmesi açısından kritik arz etmektedir.

Tüm araştırmacılarımıza projelerinde ve akademik çalışmalarında başarılar dileriz.

Erişim: <https://dapsis.ankara.edu.tr/>



**DAPSİS'e giriş:** Sisteme kurumsal e-posta adresi (@ankara.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresi ile giriş sağlanmaktadır. Benzer şekilde AVESİS ve BAPSİS platformlarına da kurumsal e-posta adresi ve şifresi ile girilebilmektedir. Sisteme giriş yapan kullanıcı AVESİS, BAPSİS ve DAPSİS platformları arasında ayrıca giriş yapmadan geçiş yapabilmektedir.

Ankara Üniversitesi  
Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

Araştırmacı Giriş English

Araştırmacı, Proje, Fikri Mülkiyet, Buluş Bildirimi Ara

Araştırma Alanlarına Göre Proje Oranları

Sanat ve Beşeri Bilimler (AHCİ)  
Sosyal Bilimler (SOC)  
Tarım ve Çevre Bilimleri (AGE)  
Yaşam Bilimleri (LIFE)  
Klinik Tıp (MED)  
Mühendislik, Bilişim ve Teknoloji (ENG)  
Temel Bilimler (SCI)

Sanat ve Beşeri Bilimler (AHCİ) %1.9  
Sosyal Bilimler (SOC) %11.6  
Tarım ve Çevre Bilimleri (AGE) %12.7  
Yaşam Bilimleri (LIFE) %12.8  
Klinik Tıp (MED) %15.5  
Mühendislik, Bilişim ve Teknoloji (ENG) %17.7  
Temel Bilimler (SCI) %27.8

Rapor ve İstatistikler Faaliyet Arama Teçhizat Arama Sürdürülebilir Kalkınma

Ortak Giriş

Üniversitemiz mensubu kullanıcıların kullanıcı adı alanına TC Kimlik Numaralarını girmeleri gerekmektedir. Şifrenizi unuttuysanız veya bilmiyorsanız 'Şifremi Unuttum' alanına tıklayınız.

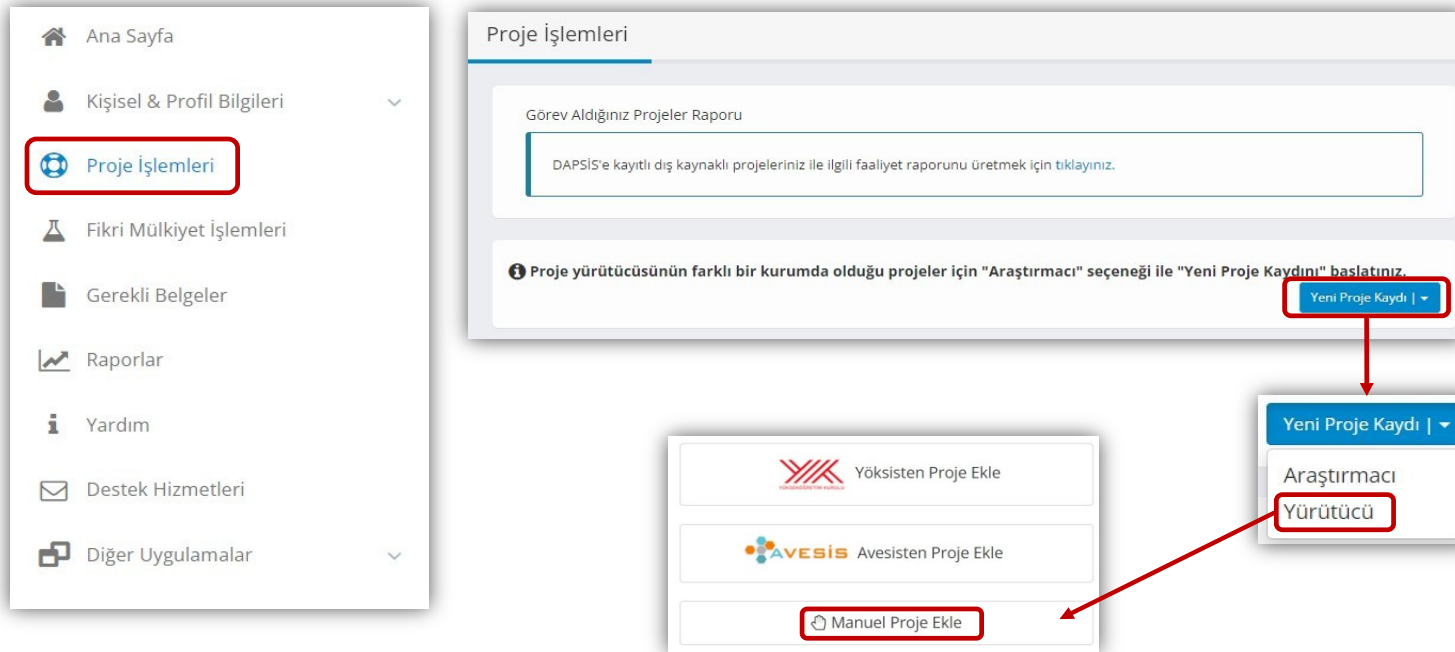
Kullanıcı Adı  
Kullanıcı Adı

Şifre  
Şifre

Şifremi Unuttum

Beni Hatırla Oturum Aç

- Yeni bir proje kaydı oluşturmak için **“Proje İşlemleri”** menüsü kullanılır.
- **Yeni Proje Kaydı → Yürütücü → Manuel Proje Ekle** adımları takip edilir.



The screenshot illustrates the process of creating a new project record. On the left, a sidebar menu contains several options, with **Proje İşlemleri** highlighted in a red box. The main content area, titled **Proje İşlemleri**, features a section for **Görev Aldığınız Projeler Raporu** and a notification about reporting activities. Below this, a blue button labeled **Yeni Proje Kaydı | v** is highlighted in a red box. An arrow points from this button to a dropdown menu where **Yürütücü** is selected and highlighted in a red box. Another arrow points from the **Yürütücü** selection to a second dropdown menu where **Manuel Proje Ekle** is selected and highlighted in a red box. This second dropdown menu also includes options for **Yöksisten Proje Ekle** and **Avesisten Proje Ekle**.



## Proje Kaydı Oluşturulması: Bilgilendirme Açıklamaları

Bilgilendirme sayfasındaki açıklamalar okunduktan sonra “**Kaydı Başlat**” butonu kullanılarak kayıt işlemi başlatılır.

Araştırmacı Beyanı

**Değerli Araştırmacı;**

TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı gibi ulusal kurumlar veya Avrupa Birliği gibi uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen ve harcama süreçleri üniversitemiz birimleri tarafından yürütülecek projelerinizle ilgili kayıtlarınızı bu sistemi kullanarak oluşturabilirsiniz.

Ayrıca üniversitemizin akademik etkinliklerine yönelik envanterin oluşturulabilmesi için araştırmacıların diğer kurumlara yaptıkları proje başvuruları ve diğer kurumlarla yaptıkları proje işbirliklerine yönelik bilgilerin de sisteme girilmesi zorunludur.

Kurum üst yöneticilerinin imzası ile başvuru yapılan kurum dışı destek talepleri için proje kaydınız sisteme işlenmiş ve ilgili ofis tarafından kaydınız onaylanmış olması zorunludur. Bu nedenle, başvuru dosyalarının sistem üzerinden üretilcek Proje Kayıt Formu ile üst yöneticilerin imzasına sunulması zorunludur.

**Proje kaydını sorunsuz ve kolayca yapabilmek için lütfen aşağıdaki uyarıları dikkate alınız:**

- Üniversitemiz mensuplarının yürütücülüğünü yaptığı projelerin kaydını yapabilecek kişiler proje yürütücüleridir.
- Proje ekibinde görevli olan üniversitemiz mensubu olan akademik personelin AVESİS bilgilerinin güncel olduğundan emin olunuz.
- Projede görev alan kurum dışı kişilerin iletişim bilgilerini temin ediniz.
- Henüz başvuru veya değerlendirme aşamasında iken oluşturulan proje kayıtlarını, projenizin durumu (kabul edildi, ret edildi, iptal edildi gibi) kesinleştiğinde sistem üzerinden güncelleyiniz.

Proje kaydını herhangi bir aşamada Taslak olarak kayıt edip, dilediğiniz zaman kesinleştirebilirsiniz.

BAP Koordinatörlüğü





Ulusal ve uluslararası yaygın olan destek programlarının listeleri **Proje Türü** ve **Destek Programı** menüleri altında hazır seçenekler olarak kullanıma sunulmuştur. Eksik olduğunu düşündüğünüz program türünü [pdo@ankara.edu.tr](mailto:pdo@ankara.edu.tr) adresine iletmenizi takiben sistem yöneticisine ekleme talebi gönderilmesi mümkündür.

Ulusal/Uluslararası \*  Ulusal  Uluslararası

Proje Türü \* TÜBİTAK Projesi

**Destek Programı \*** Seçiniz

Kurum Adı \*

Proje Niteliği \* Seçiniz

Projenin Durumu \* 1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Arttırılmasına Yönelik Destek Programı

Proje Grubu \* 1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı

Proje Grubu \* 1002 - Hızlı Destek Programı

Proje Grubu \* 1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

Proje Grubu \* 1004 - Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı FAZ I

Proje Grubu \*



Proje kaydı oluşturulurken “Değerlendirmede”, “Kabul Edildi/Yürüyen”, “Desteklenmiş Kapanan” gibi projenin durumuna uygun olan seçenek belirtilmelidir.

Projenin Durumu *	Seçiniz
Proje Grubu *	Seçiniz
Projedeki Göreviniz *	Başvuru Yapılacak
Proje Başlığı *	Değerlendirmede
Proje Süresi (Ay) *	Kabul Edildi / Yürüyen
	Desteklenmiş Kapanan
	Biçimsel İncelemede Ret Edildi



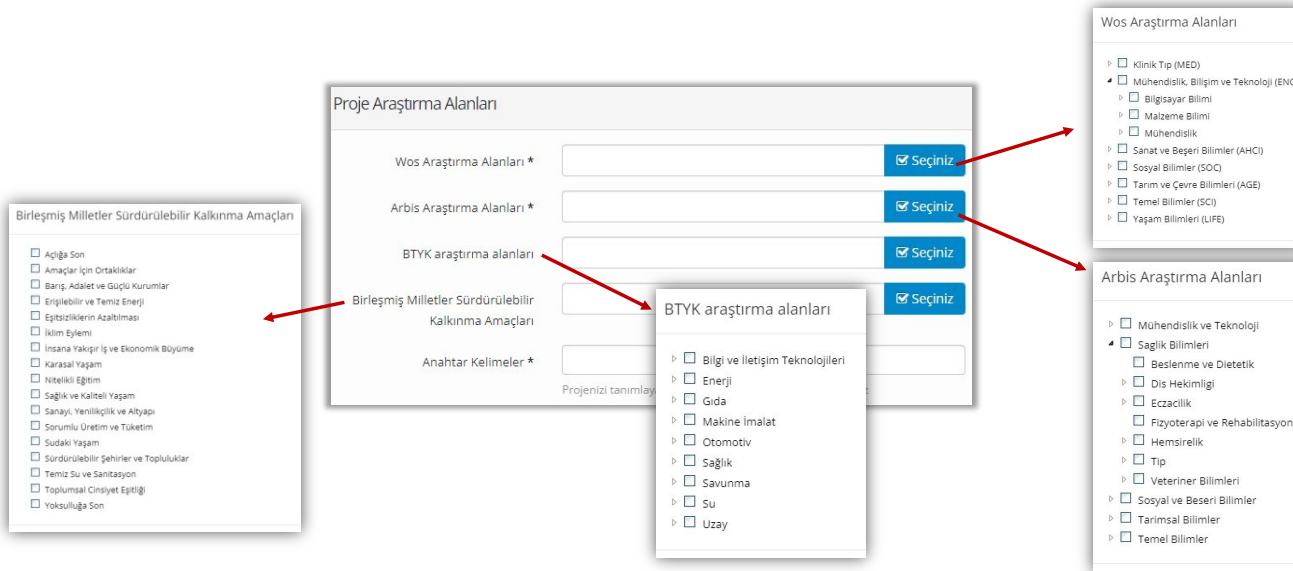
## Proje Kaydı Oluşturulması:

### Proje Genel Bilgileri Alanı

Projenin ilgili olduğu araştırma alanlarının doğru bir şekilde belirtilmesi muhtelif kurumsal süreçlere yönelik analiz ve veri sağlama çalışmaları için son derece önemlidir.

Araştırma alanlarını ulusal ve uluslararası sınıflandırmalara göre sunulan seçenekleri kullanarak seçiniz.

**Anahtar Kelimeler** alanında projenin ilgili olduğu araştırma alanlarını serbest yazım ile belirtiniz.



The screenshot displays a web form for project registration. The main form is titled "Proje Araştırma Alanları" and contains five input fields, each with a "Seçiniz" (Select) button. The fields are: "Wos Araştırma Alanları", "Arbis Araştırma Alanları", "BTYK araştırma alanları", "Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları", and "Anahtar Kelimeler".

Four pop-up windows are shown, each linked to a field in the main form by a red arrow:

- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları**: A list of 17 Sustainable Development Goals (SDGs) with checkboxes, such as "Açlığa Son", "Barınma, Adalet ve Güçlü Kurumlar", "Enerji", "Eğitilmiş ve Sağlıkla Yaşam", "Kaliteli Eğitim", "Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam", "Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar", "Temiz Su ve Sanitasyon", "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği", "Yoksulluğa Son".
- BTYK araştırma alanları**: A list of research areas with checkboxes, including "Bilgi ve İletişim Teknolojileri", "Enerji", "Gıda", "Makine İmalat", "Otomotiv", "Sağlık", "Savunma", "Su", "Uzay".
- Wos Araştırma Alanları**: A list of research areas with checkboxes, including "Klinik Tıp (MED)", "Mühendislik, Bilgi ve Teknoloji (ENG)", "Bilgisayar Bilimi", "Malzeme Bilimi", "Mühendislik", "Sanat ve Beseeri Bilimler (AHC)", "Sosyal Bilimler (SOC)", "Tarım ve Çevre Bilimleri (AGE)", "Temel Bilimler (SCI)", "Yaşam Bilimleri (LIFE)".
- Arbis Araştırma Alanları**: A list of research areas with checkboxes, including "Mühendislik ve Teknoloji", "Sağlık Bilimleri", "Beslenme ve Diyetetik", "Dis Hekimliği", "Eczacılık", "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon", "Hemşirelik", "Tıp", "Veteriner Bilimleri", "Sosyal ve Beseeri Bilimler", "Tarımsal Bilimler", "Temel Bilimler".

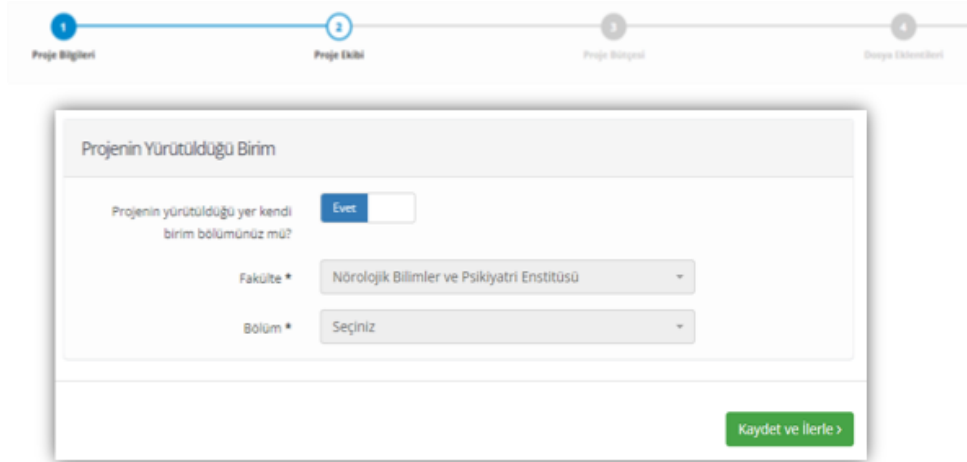
## Proje Kaydı Oluşturulması:

### Proje Genel Bilgileri Alanı

“Projenin Yürütüldüğü Birim” alanında; araştırmacının görev yaptığı fakülte ve bölümü otomatik olarak veri tabanından çekilmektedir. Projenin farklı bir fakülte-enstitü/bölüm de yürütülmesi durumunda bu alanın güncellenmesi gerekmektedir.

“Kaydet ve İlerle” butonu ile «Proje Bilgileri» sekmesine yönelik kayıt işlemi tamamlanır ve süreç «Proje Ekibi» sekmesine geçer.

Proje Bilgileri sekmesindeki veri alanları tamamlanarak “Kaydet İlerle” işlemi gerçekleştirildiğinde mevcut kayıt sistem tarafından Taslak olarak kaydedilmiş bulunmaktadır. Araştırmacılar kayıt işlemine ara vererek dilediklerinde diğer alanların bilgi girişlerini tamamlayabilirler.



Projenin Yürütüldüğü Birim

Projenin yürütüldüğü yer kendi birim bölümünüz mü?  Evet

Fakülte \* Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Enstitüsü

Bölüm \* Seçiniz

Kaydet ve İlerle >

## Proje Kaydı Oluşturulması:

### Proje Ekibi Alanı




Proje ekibine eklenecek kurum mensubu veya diğer üniversitelerden araştırmacıların «Proje Ekibi Üyesi Arama» alanı kullanılarak yaklaşık 150.000 araştırmacı kaydının bulunduğu havuzda (AVESİS kullanan tüm kurumlardaki araştırmacılar bu havuzdan seçilebilir) seçim yapılmak suretiyle belirlenmesi mümkündür.

Arama özelliği ile araştırmacı veri tabanında bulunamayan araştırmacıların ise manuel olarak proje ekibine eklenmesi gerekmektedir.




Proje Ekibi Üyesi

Ekleme istediğiniz proje ekibi üyesini arama bölümünden ekleyebilirsiniz. Eğer arama sonucunda ekip üyesini bulamadıysanız **manuel eklemek için tıklayınız.**

Tablodaki sıralamayı değiştirebilmek için satır başlarındaki  ikonunu sürükleyip bırakabilirsiniz.

Proje Ekibi Üyesi

**Proje Ekip Üyesi Ara**

Sıra No	Projedeki Rolü	Unvanı	Ad	Soyad	E-posta	Ülke	Üniversite/Kurum	Birim	
1	Yürütücü	Diğer	ABİS	DESTEK	team@abistechnoloji.com.tr	Türkiye	Orta Doğu Teknik Üniversitesi		
2	Araştırmacı	Prof.Dr.	ADEM	KALINLI	kalinlia@metu.edu.tr	Türkiye	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Rektörlük	 

## Proje Kaydı Oluşturulması: Projenin Kurumsal Ortakları



“**Proje Ekibi**” sekmesinde varsa projenin kurumsal ortaklarını belirtiniz. Bu alanda yalnızca kurumsal mutabakat/sözleşme ile ortaklık kurulan diğer kurumlar belirtilmelidir. Diğer kurumların mensubu olan ve projede görev alan araştırmacılar “**Proje Ekibi Üyesi**” alanında belirtilmeli, ancak bu kişilerin kurumları (proje oluşumunda/başvurusunda sözleşmeye dayalı olarak ortaklık kurulan kurumlar hariç) “**Kurumsal Ortak**” alanında belirtilmemelidir. “**Kurumsal Ortak Ekle**” butonu ile açılan alandan; kurumsal ortaklar, projeye katkısı ve hak sahipliği bulunup bulunmadığı belirtilmelidir.

### Kurumsal Ortaklar

[+ Kurumsal Ortak Ekle](#)

Nitelik *	<input type="text" value="Yerel"/>
Ülke *	<input type="text" value="Türkiye"/>
Üniversite / Kurum *	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Ortak Adı *	<input type="text" value=""/> <input checked="" type="checkbox"/> İngilizcesi de aynı
Telefon Numarası	<input type="text"/>

#### Üniversite / Kurum Katkısı

Araştırmacı Katkısı	<input type="text" value="Yok"/>	Araştırma Alt Yapı Katkısı	<input type="text" value="Yok"/>
Uygulama Ortamı Katkısı	<input type="text" value="Yok"/>	Mali Destek Katkısı	<input checked="" type="text" value="Var"/>
Mali Katkı Miktarı	<input type="text" value="Türk Lirası"/>		
Hak Sahipliği *	<input checked="" type="text" value="Var"/>		<input type="text" value=""/>



## Proje Kaydı Oluşturulması:

### Projenin Bütçesi



“Proje Bütçesi” butonu ile açılan sayfadan; proje toplam bütçesi girilmelidir. Proje bütçesinin “0” (sıfır) girilmesi söz konusu değildir.

Bütçe Kalemleri + Bütçe Kalemi Ekle

Bütçe Türü	Tanımı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	KDV	Tutar (KDV'li)
------------	--------	--------	--------	--------------	-----	----------------

Açıklama alanını yalnızca kutu, koli, şişe, paket, çuval gibi birimlerin ambalaj içeriğini belirtmek için kullanınız.  
Bu alanda gerekli ise kısaca 50m'lik kutu, 200 gr'lık paket gibi açıklayıcı ifadeler belirtiniz.  
Bu alana bütçe kalemine ait özellikler vb açıklamalar EKLEMEYİNİZ.

Tanımı \*   İngilizcesi de aynı

Bütçe Türü \*

Miktar \*

KDV Oranı \*

Birim Fiyatı \*

Birimi \*

Açıklama

Kapat Kaydet

## Proje Kaydı Oluşturulması: Dosya Eklentileri



Desteklenmesine karar verilen projeler için proje sözleşmesi, kabul yazısı, teknik şartname vb dokümanlar sisteme yüklenmelidir.

### Dosya Ekle



**Doküman Türü**

Dosya

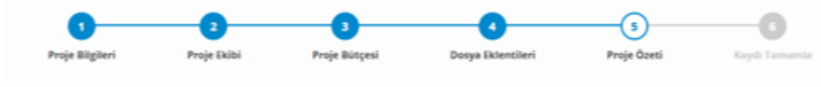
Kısa Tanımı

**Yükle**

#### Yüklü Dosyalar

Doküman Türü	Yükleme Tarihi	Kısa Tanımı	
Proje Başvuru Dosyası	08.07.2022 15:43:23	6245.pdf	 

## Proje Kaydı Oluşturulması: Proje Kayıt Özeti



Bu alanda, oluşturulan proje kaydının detayları gözlemlenerek gerekli kontroller sağlanabilir.

Genel Bilgiler	Proje Bütçesi	Dosya Eklenmeleri	Proje Çıktıları
Genel Bilgiler			
Proje Sahibi	<a href="#">Diğer ABIS DESTEK (Yürütücü)</a>		
Proje Başlığı	Kayıt Örneği Projesi		
Proje Türü	TÜBİTAK Projesi		
Projenin Alt Türü	1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı		
Kurum Adı	TÜBİTAK		
HÜ Projesi	Evet		
Proje Grubu	Fen ve Mühendislik		
Projenin Durumu	Beyuru Yapılacak		
Süresi (Ay)	23		
Toplam Bütçe	750.000,00 TL		
Hibe Oranı	% 100		
Kurum Katkısı	0,00 TL		

## Proje Kaydı Oluşturulması: Proje Kaydının Tamamlanması



Proje özeti sayfasından “İlerle ve Tamamla” butonu ile devam ederek veya “Kaydı Tamamla” sekmesi seçilerek açılan sayfadan kayıt tamamlanır.

Kaydı Tamamla

✓ Projenizde herhangi bir hata bulunmamıştır. Dilediğiniz zaman projenizin başvurusunu tamamlayabilirsiniz.

Çık **Kaydı Tamamla**

Onaylıyor musunuz?

Projeniz şu an taslak olarak kayıtlıdır. Başvuruyu tamamlamanız durumunda projenizi **düzenleyemezsiniz**, kayıt onayı bekleyen projelerim bölümünden durumunu takip edebilirsiniz . Onaylıyor musunuz?

**Evet** Hayır



## Kayıt Başvurusu Tamamlanan Projeler

### Proje Kayıt Özeti

Kayıt Başvurusu tamamlanan projeler için sistem tarafından araştırmacılara otomatik e-posta bildirimi gerçekleştirilir.

Proje kaydında herhangi bir sorun bulunmaması durumunda kayıt işlemi ilgili birim tarafından onaylanır, bir sorun tespit edilmesi halinde ise proje kaydı gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için iade edilir. Her iki durumda da araştırmacıya e-posta yoluyla bilgi verilir.

Başvurusu tamamlanan proje, “Proje İşlemleri” sayfasında “Kayıt Onayı Bekleyen Dış Kaynaklı Projelerim” alanında takip edilebilir.

ID	Proje Künyesi	Görev	Başvuru Tarihi	Süresi (Ay)	Uyarılar
5586	Kayıt Örneği Projesi Destek A. Ulusal - TÜBİTAK	Yürütücü	08 Temmuz 2022	23	<a href="#">Detay</a>



## Kayıt Başvurusu Tamamlanan Projeler

Kayıt Başvurusu tamamlanan projeler için sistem tarafından araştırmacılara otomatik e-posta bildirimini iletilir.

Proje kaydı başvuruları ilgili Proje Ofisi personeli tarafından incelenerek herhangi bir eksiklik veya hata bulunmayan başvurular onaylanır. Herhangi bir eksiklik veya hata bulunan başvurular ise ilgili Proje Ofisi tarafından DAPSİS üzerinden araştırmacılara iade edilir. Her iki durumda da araştırmacılar sistem e-postaları ile bilgilendirilirler. Eksiklik veya hata bildiri alan araştırmacılar, gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra başvurularını tekrar Proje Ofisi'nin değerlendirmesine iletebilirler.

Kayıt Başvurusu tamamlanan projeler, **“Proje İşlemleri”** sayfasında **“Kayıt Onayı Bekleyen Dış Kaynaklı Projelerim”** alanında takip edilebilir.

ID	Proje Künyesi	Görev	Başvuru Tarihi	Süresi (Ay)	Uyarılar
5586	Kayıt Örneği Projesi Dilek A. Ulusal - TÜBİTAK	Yürütücü	08 Temmuz 2022	23	<a href="#">Detay</a>

Kayıt Onayı

Proje ile ilgili yeterli bilgi ve belge var ise proje kaydını onaylayınız

Proje Türü: TÜBİTAK Projesi  
Proje Alt Türü: 1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı  
Projenin Durumu: Başvuru Yapılacak  
Sorumlu Personel: ABİS DESTEK

[Kapat](#) [Bİ Kaydı Onayla](#)



## Kayıt Başvurusu Tamamlanan Projeler

İlgili Proje Ofisi tarafından incelenerek onaylanan projeler araştırmacı sayfasında “Başvuru Aşamasındaki Dış Kaynaklı Projelerim” alanından görülebilir ve “Detay” menüsü kullanılarak “Proje Kayıt Formu” indirilebilir.

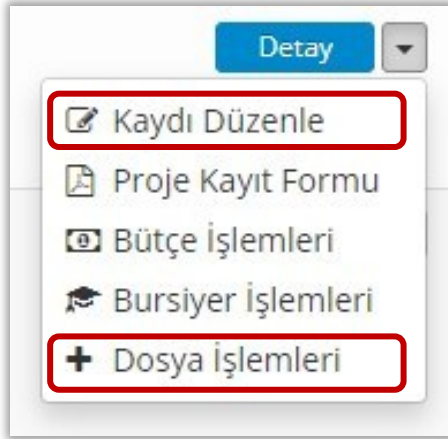
ID	Proje Künyesi	Görev	Başvuru Tarihi	Süresi (Ay)	Uyarılar
5586	<b>Kayıt Örneği Projesi</b> Destek A. Ulusal - TÜBİTAK	Yürütücü	08 Temmuz 2022	23	<a href="#">Detay</a>  <a href="#">Kaydı Düzenle</a> <a href="#">Proje Kayıt Formu</a>

## Proje Kayıtlarının Oluşturulması ve Güncellenmesi

Araştırmacıların kurum dışı organizasyonlara gerçekleştirdikleri proje başvurularının ve desteklenen bu kapsamdaki projelerine yönelik verilerin eksiksiz bir şekilde kayıt altına alınabilmesi birçok kurumsal süreçler için önem arz etmektedir.

Sistem tarafından DAPSİS'e aktarılan proje kayıtlarının araştırmacılar tarafından incelenerek varsa eksik bilgilerin güncellenmesi ve devam eden projelerin imzalı sözleşmelerini sisteme yüklemelerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Araştırmacılar **“Proje İşlemleri”** sayfasından ilgili projesinin **“Detay”** menüsünü kullanarak mevcut projelerinin eksik bilgilerini güncelleyebilir, imzalı sözleşmelerini sisteme yükleyebilirler.



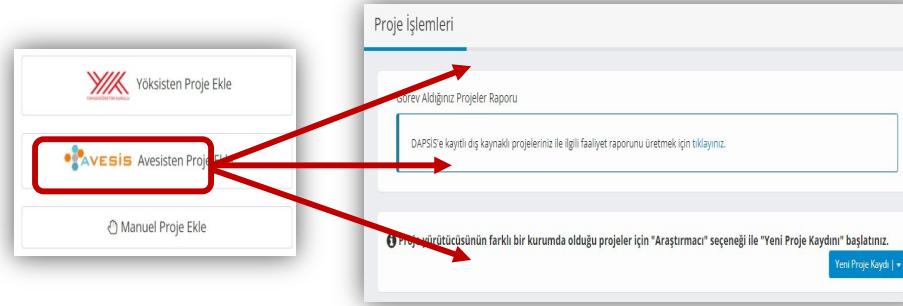
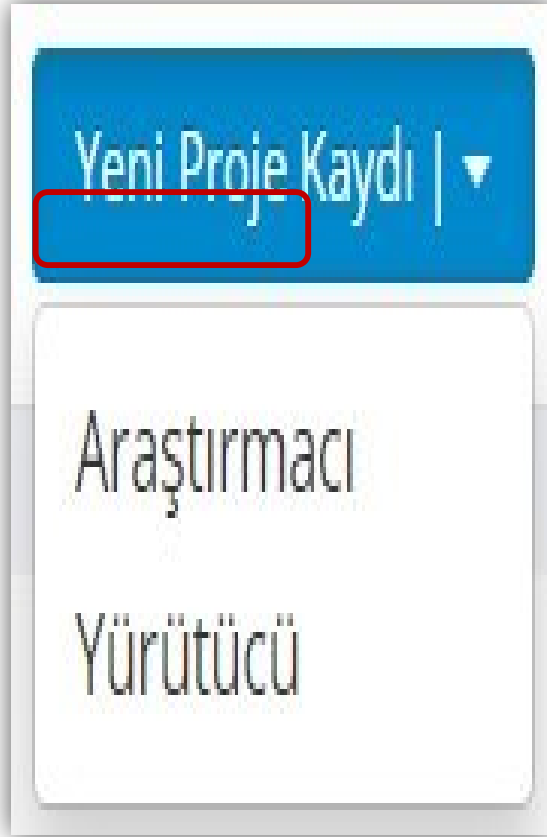


**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

Araştırma Projeleri Destek Ofisi  
Koordinatörlüğü

## **Diğer Kurumların Projelerindeki Görevler**

Öğretim elemanlarının, diğer kurumlarda yürütülen ve araştırmacı olarak görev aldıkları proje kayıtlarını da “**Yeni Proje Kaydı**” alanında rollerini “**Araştırmacı**” olarak seçmek suretiyle gerçekleştirmeleri mümkündür.



Araştırmacıların YÖKSİS veya AVESİS kişisel alanlarında kayıtlı proje faaliyetlerini sistem üzerinden çekmek suretiyle eksik bilgilerini tamamlayarak kayıt işlemlerini yapmaları da mümkündür.